



भारतीय विदेश व्यापार संस्थान

(मानित विश्वविधालय)

बी-21, कुतुब इंस्टीटयुशनल एरिया, नई दिल्ली-110016

INDIAN INSTITUTE OF FOREIGN TRADE

(Deemed to be University)

B-21, Qutub Institutional Area, New Delhi – 110016

(तक्र का संपत्ति विवरण) अचल संपत्ति का ब्यौरा
**Format for Submitting Property Return as on
Statement of Immovable Property**

1. कर्मचारी का नाम/Name of the Officer: _____

3. वेतन/Pay ₹ _____

2. पदनाम/Post : _____

जिला, प्रभाग, तालुक तथा गाँव का नाम जिसमें संपत्ति है। Name of the District, Sub-Division, Taluk and village in which the property is situated	संपत्ति का नाम तथा विवरण Name and details of Property		वर्तमान कीमत Present Value	स्वयं के नाम नहीं है तो जिसके नाम पर है उसका सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध। If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to Govt. Servant	कैसे प्राप्त की - खरीदी, पट्टे पर, गिरवी, उपहार तथा तिथि सहित व्यक्ति का नाम व पूरा विवरण जिससे प्राप्त की। How acquired whether by purchase, lease, mortgage, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the Property	टिप्पणी Remarks
	घर तथा अन्य इमारत- Housing and other Building	जमीन Land					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

दिनांक/Dated : _____

हस्ताक्षर/Signature : _____

नाम/Name : _____

- लागू न हो उसे क्रॉस करें।
Inapplicable clauses to be struck off.
- यदि किसी संपत्ति की सही कीमत बताना संभव न हो तो, वर्तमान स्थिति में संपत्ति की अनुमानित कीमत बताई जाए।
**In case where it is not possible to assess the valued accurately, the approximate value in relation to the present conditions may be indicated.
- पट्टे की शर्तें सम्मिलित करें।
Includes about-terms lease.

ध्यान दें : यह घोषणा प्रपत्र सेवा नियम 18(1) के केन्द्रीय सिविल सेवा (आचार-व्यवहार) नियम, 1964 के अंतर्गत प्रत्येक श्रेणी- तथा श्रेणी- (ग्रुप-क तथा ग्रुप-ख) को पहली बार नौकरी में प्रवेश करने पर तथा उसके बाद हर बारह माह में पूरी अचल संपत्ति का विवरण जो स्वयं के नाम पर हो या किसी परिवार के सदस्य या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर भरकर जमा कराने की आवश्यकता होती है।

Note: The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class-I and Class-II (Group-A and Group-B) Services under Rules 18(1) of CCS (Conduct) Rules, 1964 on first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months giving particulars of all immovable, either in his own name or in the name of any member of this family or in the name of any other person. While furnishing the IPRs it should be ensured that usage of phrases such as "same as previous year" or "no change" are avoided and full particulars of immovable property inherited/owned/acquired or held be furnished.